Zeewolde

GEMEENTEBLAD

Officiële uitgave van gemeente Zeewolde.

Nr. 68908

28 juli

2015

Mandaatbesluit Meerinzicht 2015

Het Dagelijks Bestuur respectievelijk de Voorzitter van Meerinzicht,
ieder voor zover het zijn bevoegdheden betreft;

Gelet op de Gemeenschappelijke Regeling Meerinzicht en afdeling 10.1.1. van de Algemene wet bestuursrecht;

BESLUIT:

vast te stellen het Mandaatbesluit Meerinzicht 2015 met bijbehorend bevoegdhedenregister onder gelijktijdige intrekking van de door het Dagelijks Bestuur en de Voorzitter bij besluit van 10 maart 2014 aan de Directeur Meerinzicht verleende mandaten, volmachten en machtigingen.

Artikel 1 Reikwijdte mandaat, algemene regels en uitzonderingen

1. De gemandateerde houdt bij het uitoefenen van de bevoegdheden in mandaat het bepaalde in de kolom 'opmerkingen' van het bij dit besluit behorend bevoegdhedenregister in acht.
2. Een verleend mandaat omvat, onverminderd het bepaalde in lid 5 en 6 van dit artikel:
   - het nemen van besluiten in positieve of negatieve zin;
   - het ondertekenen van besluiten;
   - het nemen van alle voorbereidingsbesluiten en het verrichten van alle voorbereidingshandelingen;
   - het intrekken van besluiten (niet in kader van bestuurlijke handhaving);
   - het uitreiken van bewijs van ontvangst aanvragen etc.;
   - het vaststellen van formulieren voor het indienen van aanvragen etc.;
   - verdagen en/of uitstellen;
   - verzoeken om aanvullende informatie;
   - verzoeken tot kosteloze advisering aan derden
   - het voeren van correspondentie, die direct te maken heeft met de opgedragen taken;
   - het verstrekken van inlichtingen over vastgesteld beleid;
   - het stellen van nadere voorwaarden;
   - het toekennen van bedragen in termijnen;
   - het toekennen van voorschotten;
   - het uitvoeren van selectie en gunning conform het inkoopbeleid Meerinzicht;
   - het bekend maken van besluiten/beschikkingen, daar waar de verplichting daartoe in de wetgeving is opgenomen;
   - het toezenden van besluiten/beschikkingen aan instanties, daar waar de verplichting daartoe in de wetgeving is opgenomen;
   - alle andere besluiten die genomen moeten worden en alle andere handelingen die moeten worden verricht binnen het kader van de uitvoering van de verleende bevoegdheid.
3. De bevoegdheid tot het verrichten van uitvoeringscorrespondentie en het verstrekken van informatie voor niet-gemandateerde bevoegdheden worden bij machtiging opgedragen aan alle ambtelijke functionarissen, voor zover een relatie hebbend met hun functie en geen nieuwe rechtsverhoudingen worden geschapen.
4. Voor de uitoefening van bevoegdheden in mandaat die financiële consequenties hebben geldt, dat daarvoor een toereikend bedrag moet zijn opgenomen in de begroting of middels een separaat raadsbesluit beschikbaar zijn gesteld.
5. De gemandateerde is bevoegd tot het nemen van besluiten als vermeld in het bijgevoegde bevoegdhedenregister, tenzij:
   a. het besluit een afwijking zou inhouden van het bestaande beleid, richtlijnen, voorschriften en dergelijke;
   b. het besluit overschrijding van budgetten of kredieten zou inhouden;
   c. de mandaatgever vooraf te kennen heeft gegeven zelf te willen beslissen.
6. Indien zich één of meer van de in het vijfde lid onder a tot en met c omschreven situaties voordoet, dan besluit het ter zake bevoegd bestuursorgaan zelf.

Artikel 2 Schakelbepaling volmachten en machtigingen

Onder mandaat wordt bij dit besluit tevens verstaan volmacht en machtiging.

Artikel 3 Vervangingsregeling
Wanneer mandaat is verleend aan de Directeur treedt bij diens afwezigheid als vervanger op een door de Directeur aan te wijzen functionaris in dienst van Meerinzicht.

Artikel 4 Ondertekening
1. Bij de uitoefening van (onder)mandaat worden stukken van het Dagelijks Bestuur respectievelijk de Voorzitter, als volgt ondertekend:

namens het Dagelijks Bestuur, handtekening functionaris naam functionaris functieaanduiding van (onder)gemandateerde	namens de Voorzitter, handtekening functionaris naam functionaris functieaanduiding van (onder)gemandateerde

2. Bij de uitoefening van (onder)mandaat bedoeld in artikel 3 van dit besluit wordt als volgt ondertekend:

namens het Dagelijks Bestuur, handtekening functionaris b/a naam functionaris functieaanduiding van (onder)gemandateerde	namens de Voorzitter handtekening functionaris b/a naam functionaris functieaanduiding van (onder)gemandateerde

Artikel 4 Inwerkingtreding
Dit besluit treedt in werking op de dag na de bekendmaking en werkt terug tot en met 1 januari 2015.

Artikel 5 Citeerwijze
Dit besluit met bijbehorend bevoegdhedenregister wordt aangehaald als ‘Mandaatbesluit Meerinzicht 2015’.

Aldus vastgesteld door het Dagelijks Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Meerinzicht in de vergadering van 8 juli 2015 2015

Namens het Dagelijks Bestuur,
J. de Jong,
Voorzitter
R.C.M. van Nunspeet,
Secretaris

Aldus vastgesteld door de Voorzitter van de Gemeenschappelijke Regeling Meerinzicht,
J. de Jong,
Voorzitter

Bevoegdhedenregister behorende bij het Mandaatbesluit Meerinzicht 2015

Nr	*Omschrijving bevoegdheid*	*Primaire bevoegdheid*	*Mandaat aan*	*Ondermandaat toegestaan, tenzij anders vermeld*	*Opmerkingen*
ALGEMEEN					
001	Het nemen van alle conservatoire maatregelen, zowel in als buiten rechte, en het doen van alles wat nodig is ter voorkoming van verjaring en verlies van recht of bezit.	Dagelijks bestuur	Directeur		
002	Het besluiten namens Meerinzicht, het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratieve beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist.	Dagelijks bestuur	Directeur	Ondermandaat niet toegestaan.	
003	Het besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen (hieronder begrepen) *het voorbereiden, aangaan en ondertekenen, inclusief aanvullen, wijzigen, opzeggen, beëindigen, ontbinden, e.d., van overeenkomsten; * het aangaan van financiële verplichtingen, niet zijnde geldleningen; * het nemen van gunningsbesluiten, voor zover passend binnen de kaders van de Gemeenschappelijke Regeling Meerinzicht en passend binnen de begroting van Meerinzicht en de financiële regelingen.	Dagelijks bestuur, Voorzitter	Directeur		
004	Het aangaan van geldleningen met inachtneming van de begroting van Meerinzicht en de financiële regelingen.	Dagelijks bestuur, Voorzitter	Directeur	Ondermandaat niet toegestaan.	
005	De reguliere correspondentie met de ministeries, waaronder (periodieke) verzoeken om rijksvergoedingen, indienen van declaraties, afgeven van verantwoordingen, aangifte btw, etc.	Dagelijks Bestuur	Directeur		
006	Het afhandelen van schadeclaims in de ruimste zin van het woord.	Dagelijks Bestuur, Voorzitter	Directeur		
007	Het aansprakelijk stellen van derden.	Dagelijks Bestuur, Voorzitter	Directeur		
008	Het afdoen van klachten.	Dagelijks Bestuur	Directeur		De functionaris waartegen een klacht gericht is doet deze niet zelf af.
009	Het buiten behandeling stellen van een aanvraag ingevolge artikel 4:5 Awb.	Dagelijks Bestuur, Voorzitter	Directeur		
010	Het afwijzen van een aanvraag onder verwijzing naar een eerdere afwijzende beslissing (artikel 4:6 Awb).	Dagelijks Bestuur, Voorzitter	Directeur		
011	Het beslissen op een ingebrekestelling, waaronder het vaststellen en (laten) uitbetalen van de dwangsombeschikking als bedoeld in artikel 4:18 Awb.	Dagelijks Bestuur, Voorzitter	Directeur		
012	Het nemen van beslissingen op bezwaar.	Dagelijks Bestuur, Voorzitter	Voorzitter, directeur	Ondermandaat niet toegestaan.	Directeur kan niet besluiten op bezwaar, indien Directeur het primaire besluit heeft genomen.
013	Het afhandelen van of beslissen op verzoeken op grond van de Wet openbaarheid van bestuur.	Dagelijks Bestuur, Voorzitter	Directeur		
014	Het nemen van beslissingen in het kader van de Wet bescherming persoonsgegevens: – Melden van geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens aan WBP- functionaris dan wel aan het CBP. – Melden van een niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens indien deze is onderworpen aan voorafgaand onderzoek aan WBP- functionaris dan wel aan het CBP. – Aanstellen van een WBP-functionaris – Het geven van inzage aan de betrokkene – Correctie, verwijdering en afscherming van persoonsgegevens	Dagelijks Bestuur, Voorzitter	Directeur		

	– Vaststelling van de identiteit van de verzoeker – Kennis geven van de verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming aan derden aan wie gegevens waren verstrekt – Verlangen van vergoeding van kosten voor een mededeling als bedoeld in art. 35, (met inachtneming van het Besluit kostenvergoeding rechten betrokkene Wbp.)				
BELASTINGEN					
101	Het aanwijzen van een of meer ambtenaren van Meerinzicht als heffingsambtenaar, als invorderingsambtenaar of als ambtenaar belastingen.	Dagelijks Bestuur	Directeur	Ondermandaat niet toegestaan	
102	Het aanwijzen van een of meer ambtenaren van Meerinzicht of een gerechtsdeurwaarder als bedoeld in de Gerechtsdeurwaarderswet als belastingdeurwaarder.	Dagelijks Bestuur	Directeur	Ondermandaat niet toegestaan	
103	Het geheel of gedeeltelijk oninbaar verklaren van de belastingaanslag met inachtneming van het gemeentelijk beleid hieromtrent. Artikel 255, vijfde lid van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.	Dagelijks Bestuur	Directeur		Vooraf afstemming met het DB-lid dat tevens lid is van het desbetreffende deelnemende college.
HRM					
201	Het benoemen, schorsen en ontslaan van de (tijdelijk) medewerkers van Meerinzicht, met uitzondering van de Directeur.	Dagelijks bestuur	Directeur	Ondermandaat niet toegestaan.	
202	Besluiten over disciplinaire maatregelen, met uitzondering van de Directeur.	Dagelijks bestuur	Directeur	Ondermandaat niet toegestaan.	
203	Alle rechtspositionele besluiten die voortvloeien uit de Arbeidsvoorwaardenregeling Meerinzicht en lokale regelingen Meerinzicht.	Dagelijks bestuurDagelijks bestuur	Directeur		Deze bevoegdheid kan niet worden gebruikt voor zover de bevoegdheid betrekking heeft op de betrokkene zelf.
204	Correspondentie m.b.t. een sollicitatieprocedure.	Dagelijks bestuur	Directeur		Idem
205	Vaststellen afspraken loopbaan begeleiding/ontwikkeling.	Dagelijks bestuur	Directeur		Idem
206	Correspondentie /afspraken m.b.t. ziekteverzuim, WIA aanvragen etc.	Dagelijks bestuur	Directeur		Idem
207	Het uitvoeren van rechtspositieregelingen zoals cafetariamodel, studiekosten, verlof.	Dagelijks bestuur	Directeur		Idem
208	Uitvoeringszaken salarisadministratie.	Dagelijks bestuur	Directeur		Idem
209	Uitvoering bovenwettelijke WW-uitkering.	Dagelijks bestuur	Directeur		Idem
210	Het voeren van beoordelingsgesprekken en)het vaststellen van beoordelingen medewerkers.	Dagelijks bestuur	Directeur		Idem
211	Het uitvoeren van de gesprekkencyclus (plannings-, voortgangs-, ontwikkel- en resultaatgesprekken).	Dagelijks bestuur	Directeur		Idem
I&A					
301	Uitoefenen van de bevoegdheden in het kader van de Archiefwet.	Dagelijks Bestuur, Voorzitter	Directeur		